

# Aufgabenverteilung im DTBV-Vorstand

## 1. Vorsitzender

- Vertretung nach außen
- Organisation und Koordination des Vorstandes
  - Delegation von Aufgaben und Anliegen (z.B. info@tchoukball.de)
- Formalitäten bezüglich Satzung, Rechtsangelegenheiten
- Korrespondenz mit Mitgliedsvereinen (u.a. Bescheinigungswesen)

## 2. Vorsitzender

- Unterstützung und Vertretung des 1. Vorsitzenden
- Korrespondenz nach Außen, insbesondere für internationale Anfragen und Belange sämtlicher Art
- Ggf. Leitung von Sitzungen
- Materialbestellungen
- Ansprechpartner für Nationaltrainer

## Geschäftsführer

- Unterstützung der Vorsitzenden
- Protokollführung
- Ansprechpartner für neue Vereine und Schulen
- Kontakt zu Geschäftspartnern, Sponsoring
- Allgemeiner Ansprechpartner für Arbeitsgruppen

## Kassenwart

- Kassenführung und Verwaltung der Finanzen
- Steuererklärung
- Aufstellen eines Haushaltsplans, Planung von Investitionen im DTBV
- Rechnungsstellung, Mahnwesen
- Buchführung und Erstellung einer Gewinn- und Verlustrechnung zum 31.12. jeden Jahres
- Mitgliederverwaltung

## Referent für Öffentlichkeitsarbeit

- Konzeption, Planung, Organisation und Kontrolle aller Maßnahmen der Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Gestalten und inhaltliche Pflege der Website sowie aller weiteren Kanäle unter Verwendung der Zuarbeiten aus den Vereinen
- Bereitstellen von Materialien (Texte, Bilder, Dokumente) für die Medien und Partner des DTBV, ggf. Erstellen und Betreuen einer Bilddatenbank
- Konzeption und Gestaltung von Werbeflyern und -plakaten für den DTBV
- Sammlung von Medienberichten über Tchoukball
- Betreuen von Medienvertretern bei Veranstaltungen des DTBV, ggf. gemeinsam mit lokalen Ausrichtern
- Regelmäßige Infos des Vorstandes an die Vereine (sofern nicht durch 1. Vorsitzenden übernommen)
- Pressemitteilungen bezüglich Vorstandsentscheidungen
- Ansprechpartner für Datenschutz-Themen

## Sportwart

- Ansprechpartner für Deutsche Meisterschaften
- Ausarbeitung von Spielsystemen und Spielplänen
- Sportliche Leitung von deutschlandweiten Turnieren
- Weitergabe von Einladungen an Mitgliedsvereine
- Meldungen für EWC/ESC koordinieren
- Materialverwaltung
- Verantwortlicher zu Fragen bezüglich Tchoukball auf dem Feld (Regelwerk, Equipment etc.)

Sämtliche Verantwortlichkeiten können bei Bedarf auf Arbeitsgruppen übertragen werden. Ansprechpartner im Vorstand für die jeweilige Arbeitsgruppe bleibt derjenige, dessen Verantwortlichkeit ausgelagert wurde.

Arbeitsgruppen:

- Ansprechpartner für neue Vereine und Schulen
- Schiedsrichterwart